

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zadania:

„Dzierżawa fabrycznie nowego lub używanego (nie starszego niż rok produkcji 2010, liczba godzin pracy nie większa niż 1400) mobilnego przesiewacza bębnowego do przesiewania frakcji kompostowej, odpadów komunalnych zmieszanych, kory drzewnej, materiału strukturalnego, piasku i żwiru”

Spis treści:

I. ZAMAWIAJĄCY	2
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	2
III. INFORMACJA OGÓLNA	2
IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
VIII. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	7
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	11
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE	14
XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.....	15

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego:
Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A
2. Adres Zamawiającego:
63-400 Ostrów Wielkopolski
ul. Wiejska 18
e-mail: twitek@mzo.com.pl
www: mzo.com.pl
Regon: **250448570**
NIP **622-10-01-188**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych [Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.](#)

III. INFORMACJA OGÓLNA

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A.
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i Ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa”, „Ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. IV,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

KOD CPV- 29 52 41 10-2

Dzierżawa w 2012 roku fabrycznie nowego lub używanego (rok produkcji 2010, liczba godzin pracy nie więcej niż 1400) mobilnego przesiewacza bębnowego do przesiewania frakcji kompostowej, odpadów komunalnych zmieszanych, kory drzewnej, materiału strukturalnego, piasku i żwiru

Okres dzierżawy jest terminem orientacyjnym ustalonym na podstawie przewidywanego zapotrzebowania przyjętym dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy rozszczenie o realizację dostawy (dzierżawy) w okresie od 01 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku. Równocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalny okres zamówienia obejmuje termin od 01 stycznia 2011 do 30 czerwca 2012 roku.

Opis techniczny:

- 1) Fabrycznie nowy lub używany (rok produkcji nie starszy niż 2010, liczba godzin pracy nie więcej niż 1400) mobilny przesiewacz bębnowy do przesiewania frakcji kompostowej, odpadów komunalnych zmieszanych, kory drzewnej, materiału strukturalnego, piasku i żwiru
- 2) Oferowane urządzenie nie może być prototypem
- 3) Urządzenie zabudowane na podwoziu kołowym, tandemowym, dopuszczone do ruchu po drogach publicznych z prędkością co najmniej 70 km/h, łączone do ciągnika za pomocą zaczepu przelotowego 50 mm, wyposażone w układ hamulcowy z systemem ABS i oświetlenie drogowe
- 4) Masa urządzenia gotowego do pracy nie może przekraczać 15 Mg
- 5) Wydajność urządzenia: min. 60 m³/h
- 6) Wymiary transportowe:
 - a) długość: max. 11 000 mm
 - b) szerokość: max. 2 550 mm
 - c) wysokość: max. 4 000 mm
- 7) Urządzenie wyposażone w silnik wysokoprężny:
 - a) moc min. 47 kW ,
 - b) wyposażony w zbiornik paliwa o pojemności co najmniej 250 litrów
 - c) silnik umieszczony na konstrukcji obrotowej z możliwością wysunięcia z maszyny.
 - d) zabezpieczenie umożliwiające wyłączenie silnika przy jego przeciążeniu
 - e) silnik wraz z głównym panelem sterowania maszyną, pompami hydraulicznymi, zbiornikiem oleju hydraulicznego umieszczony na platformie obrotowej z możliwością wysunięcia z maszyny
- 8) Bęben przesiewacza:
 - a) długość: min. 4 500 mm
 - b) średnica: min. 1 800 mm
 - c) ilość bębnow przesiewających: trzy
 - d) wielkość oczka w bębnie: pierwszy 20 x 20 mm, drugi: Ø 80 mm, trzeci: 40x40mm
 - e) kształt oczek: pierwszy: kwadratowe, drugi: okrągłe, trzeci:kwadratowe
 - f) poszycie bębnow: wykonany z jednolitego płaszcza stalowego
 - g) grubość poszycia bębnow: pierwszy: min. 8 mm, drugi: min. 10 mm, trzeci min 6 mm

- h) napęd na bęben przenoszony za pomocą przekładni zębatej beczęgnowej bez konieczności zdejmowania łańcucha z bębna w trakcie jego wymiany
 - i) czas wymiany bębna na inny max. 20 min
 - j) urządzenie wyposażone w szczotkę czyszcząca bęben przesiewacz o średnicy min. 650 mm
- 9) Komora wprowadzająca:
- a) pojemność: min. 4,0 m³
 - b) szerokość zasypywania: min. 3 500 mm
 - c) wysokość zasypywania max. 2800 mm
 - d) przenośnik w zasobniku szerokość: min 1000 mm
 - e) wyposażona w uchwyt do mocowania separatora kamieni nad komorą wprowadzającą
- 10) Przenośnik odprowadzający frakcję podsitową (boczny):
- a) szerokość: min. 800 mm
 - b) długość: min. 5 000 mm
 - c) umieszczony z lewej strony maszyny (patrząc od komory wprowadzającej w stronę przenośnika frakcji nadsitowej)
- 11) Przenośnik odprowadzający frakcję nadsitową (tylny):
- a) szerokość: min. 800 mm
 - b) długość: min. 5 000 mm
- 12) Wyposażenie dodatkowe:
- a) centralne listwy smarownicze
 - b) szczotka czyszcząca bęben przesiewacza podnoszona i opuszczana hydraulicznie
 - c) urządzenie wraz z przenośnikami odprowadzającymi materiał nadsitowy oraz podsitowy ma stanowić układ niezależny od zewnętrznych źródeł zasilania
 - d) przenośniki odprowadzające frakcję nadsitową oraz podsitową, rozkładane oraz składane hydraulicznie
 - e) maszyna wyposażona w system umożliwiający zainstalowanie przenośnika odprowadzającego frakcję podsitową (bocznego) z lewej lub prawej strony maszyny.
 - f) urządzenie wyposażone w specjalny but na zaczep kulowy, zakładany na tylny dyszel do przemieszczania maszyny za pomocą np. ładowarki.
 - g) urządzenie wyposażone w hydraulicznie opuszczane i podnoszone podpory przednie
- 13) Dokumenty, które muszą zostać dostarczone wraz z urządzeniem:
- a) świadectwo CE
 - b) katalog części zamiennych
 - c) Instrukcja obsługi

14)Inne wymagania:

- a) dostawa maszyny do 31.12.2011 roku
- b) dostawa dwóch pierwszych bębnow do 31.12.2011 roku
- c) dostawa trzeciego bębna do końca marca 2012 roku
- d) w celu potwierdzenia, że oferowana maszyna nie jest prototypem oferent winien przedstawić listę wyprodukowanych maszyn oferowanego modelu (min. 3 sztuki) z podaniem modelu, typu oraz firm użytkujących maszyny

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany od 01 stycznia 2011 do 31 grudnia 2012

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z Art.22 spełniają warunki, dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomiczno finansowej;

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca:

1. Posiada stacjonarny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski - reakcja serwisowa 24 godziny (należy dołączyć do oferty oświadczenie w formie załącznika do oferty)
2. Posiada doświadczenie poświadczone w formie referencji co najmniej jedną usługą dzierżawy bądź dostawy sity o wartości zbliżonej do wartości przedmiotu zamówienia .
oraz
3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 5**),

Zamawiający dokona akceptacji warunków wymienionych na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1,2 SIWZ dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych , do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust.1 ustawy, zgodnie z art.44 ustawy – **(załącznik nr 2 do siwz.)**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy) –) *zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3)*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
(w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *(w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert.*

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wypełniony załącznik nr 4 dane techniczne przedmiotu dzierżawy

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami elektronicznie za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania poczty.

e-mail: twitek@mzo.com.pl

4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tadeusz Witek

nr telefonu 667 540 450 w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 14.00.

5. Zamawiający odpowiedzi, modyfikacje i wszelkie informacje zamieszcza również na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku..

9. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a informacje zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa powyżej zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości: 7 500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset zł) w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A
ul. Wiejska 18, Ostrów Wielkopolski
BOŚ S.A O/Ostrów Wlkp 84 1540 1173 2001 4010 5415 0001,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 1 b-e, do oferty należy wpiąć kserokopię dokumentu, natomiast oryginał umieścić w kopercie bez spinania z ofertą.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
5. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli wykonawca:
 - a) którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - b) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
6. Zamawiający zwraca wadium:
 - po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - b. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - c. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – formularz ofertowy:
 - podaną w złotych cyfrowo i słownie całkowitą **cenę dzierżawy** (cenę brutto),
 - stawkę podatku VAT,
 - informację o danych kontaktowych Wykonawcy.
 - d. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - e. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - f. Błędy w ofercie mogą być poprawiane jedynie poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażień lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej. Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr.
 - g. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- h. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – może On wpisać „nie dotyczy”.
- i. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- j. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- k. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- l. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- m. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Kopert zaadresowane według poniższego wzoru:

- **nazwa i adres zamawiającego**
- napis:

„Dzierżawa w 2012 w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2012 roku wielozadaniowego przesiewacza bębnowego”

nazwa i adres oferenta

OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 05-12 -2011r. godz. 9¹⁵

- n. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty., Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- o. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **05-12-2011r. do godz. 09.⁰⁰** w sekretariacie Zakładu Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A ul. Wiejska 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05-12- **2011r. o godz. 9¹⁵** w pokoju 315 (sala narad III Piętro) Zakładu Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wiejska 18
2. Sesja otwarcia ofert:
 - Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wyrażona liczbowo i słownie, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
4. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za cenę oferty przyjmuje się wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego, zgodnie z drukiem „Formularz ofertowy Wykonawcy”, określonej przez Wykonawcę w zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Za cenę oferty uważana będzie wartość **brutto** tzn. wartość netto + podatek VAT.
3. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), wyliczone do setnej części złotego z uwzględnieniem obowiązujących zasad matematycznych (np. 4,555 ~ 4,56; 4,554 ~ 4,55 itp.) za wyjątkiem sytuacji, kiedy wartości są w pełnych złotych.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążącą na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom (nie przewiduje się rewaloryzacji ceny).

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę brutto oferty przypisując mu wagę procentową: **cena brutto - 100 %**,
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto – według następującego wzoru:
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga kryterium}$
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową wg. wzoru z pkt. 2.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda:
 - nazwę (firmę): nazwa firmy,
 - adres wykonawcy: adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - uzasadnienie wyboru

oraz

- nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy – nie jest wymagane

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy . Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
2. Postanowienia zawarte w umowie mogą być zmienione w formie Aneksu za obopólną zgodą w trybie art144 prawa zamówień publicznych w następujących okolicznościach:
 - Okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności , zmiany obowiązujących przepisów, zmiany stawki WAT, działanie siły wyższej ,klęski żywiołowej, zdarzenia losowego, warunków atmosferycznych.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innym podmiotom , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Dział VI (środki ochrony prawnej)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się na zasadach i w terminie określonych w art. 182 Pzp
 4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, ofert (po upływie terminu ich składania) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

- Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY - wzór
- Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
- Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA - wzór
- Załącznik nr 4 DANE TECHNICZNE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY
- Załącznik nr 5 UMOWA Z WYKONAWCĄ - wzór

Ostrów Wielkopolski, dnia 22-11--2011

Zatwierdzono dnia 22-11-2011 roku

Członek Zarządu

Rafał Pietrzykowski

Prezes Zarządu

Andrzej Strykowski